

Stellenausschreibung

In der Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation des Leibniz-Instituts für Deutsche Sprache in Mannheim ist zum 1. März 2026 eine Stelle als

ungeprüfte/geprüfte (BA) studentische Hilfskraft

mit monatlich 37 Stunden zu besetzen. Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2026 befristet.
Verlängerung ist vorgesehen und längerfristiges Interesse an einer Zusammenarbeit erwünscht.

Aufgaben: Unterstützung bei der Social-Media-Betreuung, Presseauswertung, Mitarbeit bei der Tagungsorganisation, Dokumentations- und Korrekturaufgaben, Literaturrecherchen, allgemeine Hilfskrafttätigkeiten

Anforderungen:

- Laufendes Hochschulstudium der Germanistik, allgemeinen Sprachwissenschaft oder Kommunikationswissenschaft
- Kenntnisse im Bereich Textverarbeitung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und schnelles Auffassungsvermögen
- Deutschkenntnisse auf ersprachlichem Niveau
- sicher in Stil, Grammatik und Rechtschreibung
- Zuverlässigkeit
- organisatorische Fähigkeiten

Die Vergütung beträgt zzt. **13,98 €/Std.** (ungeprüft), **14,87 €/Std.** (mit BA-Abschluss).
Das IDS begrüßt Bewerbungen schwerbehinderter Personen.

Bewerbungen ohne Foto mit den üblichen Unterlagen inkl. der Immatrikulationsbescheinigung bitte bis zum 15.2.2026 (in einem pdf) per E-Mail an:

Dr. Annette Trabold
Leitung Öffentlichkeitsarbeit
trabold@ids-mannheim.de